

در پایان دوره مدیریت

● میزبانوس

هرچند مردم کمتر باور می‌کنند، اما این دوازده شیوه را به کار ببندید تا این که به عنوان چهره‌ای باشکوه و موفق در خاطره‌ها بمانید.

می‌دانید که دوره مدیریت در مملکت ما خیلی کوتاه است و حد و مرزی دارد، بنابراین شما نمی‌توانید مادام‌العمر مدیر اداره بمانید و البته پرواضح است که کنار رفتن شما از دو حال خارج نیست یا این که مردم و همکاران‌تان به خاطر حسن سابقه شما به‌جان آمده‌اند و روزشماری می‌کرده‌اند که دوره مدیریت موفق شما بالاخره به پایان برسد و یا این که دوره مدیریت شما تمام شده و پست بزرگ‌تر و خدمت ارزشمندتر دیگری در انتظار شماست؛ البته در حالت اول همه این قصه معمولاً اتفاق می‌افتد...

در هر حال در مملکت ما قدر مدیر را نمی‌دانند و بیش از چهارسال و هشت سال نمی‌گذارند کسی خدمت کند؛ حالا سوال این است که با این عمر کم مدیریت و این قدرشناسی، یک مدیر موفق چه کند تا همکارانش خاطره خوشی از او داشته باشند و او محترمانه کنار برود؛ کنار که نه، پست را تحویل بدهد؟... به عبارت دیگر یک مدیر چه باید بکند که همه از او تعریف کنند و خلا او بعد از رفتنش خیلی حس شود و همه کاسه و کوزه‌ها را سر مدیر بعد بشکنند نه سر او، و احتمال فضای آزادی فراهم شود برای بازگشت دوباره او برای تصدی شغل خدمت‌گزاری...

تجربه نشان داده که این راه‌ها خیلی مفید واقع خواهد شد:

۱. اهدای مدال و نشان‌های لیاقت، مدیریت، استقلال، آزادی، دانش، هنر و ... خلاصه هر چه که مدال و نشان سراغ دارید یا می‌توانید آن را بسازید به دوروبری‌های‌تان بدهید؛ این کار چند فایده دارد:

• یکی این که شما به عنوان چهره قدرشناسی معرفی می‌شوید.

• دیگر این که هر وقت شخص به مدال‌ش نگاه کند، یاد شما می‌افتد. این برای آینده کاری شما خیلی راه‌گشا خواهد بود.

• دیگر تر این که رقابت سالمی میان اعضای اداره جهت نزدیک‌تر شدن آنان به شما فراهم خواهد شد.

... و ۲۰

۲. تا می‌توانید با این و آن عکس بگیرید. با خبرنگاران، ورزشکاران، نخبگان، سیاستمداران، جامعه‌شناسان و ... به همان دلایل بالا. یک حساب سرانگشتی بکنید اگر آن‌هایی که دسته‌جمعی با شما عکس گرفته‌اند هر کدام‌شان این عکس را قاب کنند، می‌دانید چه نتایج پربراری خواهد داشت و تا چه حدی در خاطره‌ها باقی خواهید ماند و چه اسطوره‌ای از شما در ذهن‌ها ساخته خواهد شد؟!

۳. ضیافت شام آخر راه بیندازید. بالاخره بودجه‌هایی برای این کار در اداره‌تان پیش‌بینی شده اگر هم نشده از اختیارات‌تان استفاده کنید و به گروه‌های مختلف شام بدهید در کنارش اگر با آن‌ها عکس هم بگیرید، کار از محکم‌کاری عیب نمی‌کند.

۴. تقدیرنامه و لوح یادبود بدهید. به مدیران، معاونان مدیران، معاونان خود، مشاوران، رئیس‌دفترها و ... این‌ها هر کدام‌شان در دوره مدیریت شما نقش‌های مهمی ایفا کرده‌اند و لازم است قدر آن‌ها را برای آینده بیش‌تر بدانید.

۵. در برنامه‌های قدردانی و تشکر از خودتان شرکت کنید. بالاخره مدیران و معاونان‌تان می‌خواهند از شما قدردانی کنند و لوح یادبود و سکه‌هایی که روی هم پول گذاشته و خریده‌اند، تقدیم‌تان کنند. خلاف عرف اداری و دور از معرفت است در ضیافت‌های خداحافظی و تقدیر از خودتان شرکت نکنید. لطفاً از تواضع بی‌جا حتی الامکان بپرهیزید.

این رسم لوح یادبود دادن به مدیران و هدیه گرفتن را سعی کنید مثل یک سنت پاس بدارید، تا مردم بفهمند که باید قدر مدیران‌شان را بدانند.

۶. تا می‌توانید طرح‌های تمام، نیمه‌تمام و در حال انجام و بی‌سرانجام را افتتاح

کنید؛ این یک تدبیر مدیریتی است. خدا را خوش نمی‌آید شما زحمت بکشید اما به اسم مدیر بعدی تمام شود. به معاونان‌تان بسپارید چوری برنامه‌ریزی کنند که ۲۰ روز آخر مدیریت‌تان حداقل روزی یک طرح افتتاح شود یا خاتمه یابد.

خلاصه این که از تبلیغات غافل نباشید.

۷. تا می‌توانید گزارش بدهید. اصولاً در عنوان مدیریت (۱) وقت سرخراندن نداشت‌ه‌اید، اما مردم که این حقایق را نمی‌دانند و ممکن است بعضی‌ها از این خدمت دل‌سوزانه و مجاهدت خاموش سوءاستفاده کرده و با توجه به غفلت مردم، شما را خراب کنند؛ بنابراین در روزهای آخر جبران مافات کرده، خبر خوش به مردم بدهید: مثلاً این که دوماه حقوق به همه کارمندان خواهید داد، لبنیات ارزان خواهد شد، یا این که ۹۷ درصد از درآمدهای پیش‌بینی شده را پیش‌بینی کردید و به دست آوردید. باز هم می‌گوییم از تبلیغات غافل نباشید.

۸. تکمیل سفرهای خارجی. خیلی از کشورها می‌خواسته‌اند از مدیریت شما الگوبرداری کنند و کلی به انتظار نشسته‌اند که روزی سرتان خلوت شود و به آن‌ها سری بزنید. خدا را خوش نمی‌آید به آن‌ها توجه نکنید و بیش از این، آن‌ها را منتظر بگذارید. در اولین فرصت در روزهای آخرین مدیریت به این سفرها برسید البته وظیفه اخلاقی حکم می‌کند به همراه خانواده تشریف ببرید؛ بالاخره هفت، هشت سال، دوری شما از خانه و خانواده و نیز سختی‌های کار شما را تحمل کرده‌اند. پیشنهاد می‌کنیم یک هواپیمای اختصاصی دوبست، سیصد نفره راه بیندازید و کلیه مشاوران و معاونان را هم به همراه خود ببرید. این کار هم فوایدی دارد که حتماً بدان مطلعید.

۹. درد دل کردن با کارمندان و مردم به عنوان صاحبان حقیقی اداره‌تان. این کار فوایدی دارد از جمله این که مردم با مجاهدت‌ها و زحمات‌هایی که کشیده‌اید آشنا خواهند شد و جلوی سوءاستفاده عده‌ای هم گرفته خواهند شد. یک کار دیگر هم خوب است البته اگر دل و جگرش را دارید آن هم، روکردن دست مخالفان‌تان است اگر هم چربزه این کار را ندارید، حداقل تهدیدشان کنید.

۱۰. قول‌های درست و حسابی بدهید هرچند که این کار ظاهراً در پایان مدیریت شماست اما این قول دادن فوایدی دارد، حداقل این که مدیر بعدی از روش شما درس می‌گیرد و می‌فهمد چه باید بکند. مثلاً به خبرنگاران و عکاسان اداره‌تان قول بدهید به همه‌شان یک دوربین دی‌جی‌تال آخرین مدل هدیه می‌دهید یا به اعضای تیم اداره به خاطر پیروزی در مسابقه فلان جایزه ارزشمند (مثلاً یک دستگاه ماکسیما) و یا چیزهایی دیگر.

۱۱. نامه سر بسته به مدیر بعدی. وقتی می‌خواهید مدیریت خود را تحویل مدیر بعدی بدهید یک نامه سر بسته به او بنویسید و در کشوی میزش بگذارید. محتوای نامه با خودتان. این کار فواید زیادی دارد که حتماً خودتان بیشتر از من عامی بدان واقفید.

۱۲. لبخند را تا آخرین لحظه فراموش نکنید، کاری کنید همیشه هم‌کاران‌تان هر جا قیافه آن‌کار دکرده و لبخند اتوکشیده‌ای دیدند، یاد شما بیفتند.

خوب، حالا با به کار بستن این دوازده راه عملی و مهم مطمئن باشید چهره‌ای به‌یادماندنی از شما در خاطر همگان باقی خواهد ماند.